



Školní řád

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA ZLÍN

Ředitelka Základní umělecké školy Zlín, Štefánikova 2987/91, 760 01 Zlín, podle §30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Školní řád Základní umělecké školy Zlín (dále jen škola) jako její vnitřní předpis.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

Část I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

Čl. 2 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání v rozsahu poskytovaném školou ve formě prezenční a distanční,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků pak také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; to právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- f) na demokratický, objektivní a tolerantní přístup,
- g) na ochranu před projevy diskriminace, šikany, rasismu, xenofobie, ponižování a zastrahování, právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, respektování rasy a barvy pleti,

náboženského vyznání, na ochranu před všemi formami tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení a zanedbávání.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování jejich dítěte ve škole. Jednat s kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte na předem domluvené schůzce,
- b) vstoupit do školy a být přítomen ve vyučování a dalších činnostech jejich dítěte ve škole (po dohodě s učitelem a popř. vedením školy),
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Čl. 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, znevýhodnění a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Čl. 4

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpora žáků se SVP vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v posledním znění.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí a nebo jiných životních podmínek.

Podpůrná opatření jsou souborem opatření – organizačních, personálních, vzdělávacích, které škola poskytuje žákům se SVP, kteří tato opatření ze zákonem vymezených důvodů potřebují. Tato opatření se člení se do 5 stupňů.

Žáci se SVP:

- a) žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zdravotního stavu
- b) žáci s vadami řeči
- c) žáci se specifickými potřebami učení, pozornosti a chování
- d) žáci z odlišných kulturních a životních podmínek
- e) žáci, jejichž mateřským jazykem není čeština
- f) žáci nadaní a mimořádně nadaní, pokud mají přidružené speciální vzdělávací potřeby

Systém péče o žáky se SVP:

- a) úpravy obsahu a časového rozvržení vzdělávání, úprava metod a forem výuky a hodnocení,
- b) podpůrná opatření 1. stupně – přímá podpora žáka ve výuce učitelem (slouží ke zmapování možných forem podpory). Pokud nepostačuje, je vytvořen plán pedagogické podpory (PLPP). S ním je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis potíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření.
- c) podpůrná opatření 2. – 5. stupně - na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka zpracovává škola individuální vzdělávací plán. Tento plán se vyhodnocuje 2x ročně. Je závazným dokumentem, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

Čl. 5

Ochrana osobních údajů

Na základě Nařízení evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů jsou vnitřní procesy zacházení s osobními údaji ve škole obsaženy ve směrnících školy - Záměrná a standardní ochrana osobních údajů, Povinnosti osob při zpracování osobních údajů, Politika ochrany osobních údajů, Ochrana osobních údajů v kamerovém systému, Výkon práv subjektů údajů a Bezpečnost ICT.

Na jejich dodržování a nakládání s osobními údaji dohlíží pověřenec pro ochranu osobních údajů.

Čl. 6

Omlouvání nepřítomnosti žáků

1. Nemůže-li se žák dostavit do vyučování z důvodů předem známých, je povinen zákonný zástupce omluvit žáka učiteli předem elektronickou formou (elektronická žákovská knížka).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen zákonný zástupce sdělit důvod nepřítomnosti nejpozději do pěti kalendářních dnů učiteli daného předmětu.
3. K doručování omluvenek je určena aplikace elektronická žákovská knížka. V případě technického problému lze doručit omluvenku na e-mail učitele ve formátu prijmeni@zus.zlin.cz nebo poštou na adresu školy.
4. Při počtu 4 omluvených a nebo 2 neomluvených nepřítomností žáka učitel informuje vedení školy a připraví podklady pro projednání na nejbližší pedagogické radě.
5. Opatření za neomluvené hodiny:

1 - 4	napomenutí učitele
5 - 7	napomenutí ředitelky školy
8 - 11	podmíněné vyloučení ze školy
12 a více	vyloučení ze školy

Čl. 7

Další povinnosti žáků

1. Žáci školy jsou dále povinni:
 - a) dodržovat pokyny vedení školy, pedagogických i nepedagogických pracovníků,
 - b) dodržovat mimořádná opatření vydaná MZ,
 - c) po příchodu do školy se přezouvat v prostorách k tomu určených,
 - d) chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu, dodržovat pravidla slušného chování, při příchodu návštěvy do vyučování zdraví žáci povstáním nebo jiným způsobem vhodným pro daný vyučovaný předmět,
 - e) na všech akcích pořádaných školou řídit se pokyny pedagogického dohledu,
 - f) v době volna i prázdnin se chovat v souladu se zásadami morálky a dbát o dobré jméno školy,
 - g) nosit požadované školní potřeby, hudební nástroje, cvičební a pracovní oděvy,
 - h) na významných kulturních akcích pořádaných školou vystupovat ve společenském oblečení,
 - i) ohlásit vedení školy, pokud vyučující nepřijde po začátku výuky.
2. Žákům je zakázáno:
 - a) vyrušovat ve vyučování, napovídat, opisovat,
 - b) ve vyučovací hodině jíst, pít během vyučování mohou jen v nezbytných případech,
 - c) ve vyučování svévolně používat mobilní zařízení; tato zařízení musí být vypnuta a jsou uložena mimo pracovní plochu,
 - d) bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam,
 - e) opouštět budovu školy během vyučování bez souhlasu pedagoga,
 - f) ukládat v budově školy jízdní kola,
 - g) bez přítomnosti učitele otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením, vybavením učebny, elektrickými spotřebiči,
 - h) nosit do školy výrobky zábavné pyrotechniky, střelné a sečné zbraně,
 - i) uplatňovat projevy násilí, diskriminace, rasismu, xenofobie, omezování osobní svobody, ponižování

- j) vyrábět, vnášet, přechovávat, užívat, zprostředkovávat, šířit, propagovat omamné, psychotropní a návykové látky v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

Část II. Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 8 Dohled nad žáky

1. Žáci školy jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování před učebnou.
2. Dohled nad žáky je zahájen 5 minut před začátkem vyučování a ukončen 5 minut po ukončení vyučování k tomu určeným pedagogem.
3. V době mimo vyučování se nesmí žáci školy zdržovat v prostorách školy, pouze se svolením pedagoga.
4. Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn zejména pedagogickým pracovníkem nebo pověřenou osobou. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

Čl. 9 Režim školy

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
3. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, sály, zahrada výtvarného oboru, odborné učebny aj.
4. Škola v souladu se školním vzdělávacím programem organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
5. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
6. Vyučovací hodiny a přestávky:
 - a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce
7. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona). Škola informuje o přechodu na distanční formu vzdělávání zákonné zástupce. Distanční forma vzdělávání je pro žáky dobrovolná. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Čl. 10

Prezenční a distanční výuka

1. V návaznosti na epidemiologická opatření a následná opatření MŠMT se realizuje výuka ve třech formách:
 - a) pouze prezenční výuka – standardní výuka v souladu s předchozími ustanoveními Školního řádu ZUŠ Zlín
 - b) kombinace prezenční a distanční výuka – na základě rozhodnutí KHS jsou žáci nebo skupiny žáků po omezenou dobu v karanténě. Učitelé podle svých možností žákům v karanténě zprostředkovávají informace nebo zajišťují distanční výuku.
 - c) distanční výuka – v případě uzavření části nebo celé školy probíhá výuka distanční formou podle stálého rozvrhu s úpravami, které stanoví ředitelka školy na základě aktuálního vývoje situace. Jde o formu on-line komunikace v reálném čase (synchronní distanční výuka) doplněné dalšími úkoly.
2. Jediný oficiální kanál pro předávání informací s rodiči a žáky je elektronická žákovská knížka v programu Klasifikace. Pro formu distanční výuky stanovuje ředitelka školy ve všech vyučovaných předmětech aplikaci MS Teams. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky se vychází z pravidel pro hodnocení stanovených ve Školním řádě ZUŠ Zlín s přihlédnutím ke konkrétní situaci.

Čl. 11

Chování žáků v době mimo vyučování

Žák se v době mimo vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

Část III.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Čl. 12

Zajištění bezpečnosti žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelkou k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech žáky a zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek, mailu, webových stránek školy. Řídí se mimořádnými opatřeními vydanými MZd.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování

- bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
5. Akcí konaných mimo Českou republiku se zúčastní pouze ti žáci, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Žák před odjezdem odevzdá písemný souhlas zákonného zástupce.

Čl. 13 **Postup při úrazu žáka**

1. Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
2. Při úrazu postupují pedagogičtí pracovníci podle vnitřní směrnice školy Bezpečnostní pokyn, kterým se stanovuje způsob evidence, hlášení a zaslání záznamu o úrazu a základní principy evidence a hlášení úrazů dětí a žáků.

Část IV. **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Čl. 14

1. Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
2. Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.
3. Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.
4. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé oblečení, elektronické přístroje...). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
5. Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, zapůjčený notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
6. Žákům škola může pronajmout hudební nástroje na základě smlouvy o pronájmu a to nejdéle na 12 měsíců od data pronájmu. Výši nájmu stanoví ředitelka školy.
7. Pokud žák ukončí vzdělávání, je povinen odevzdat učitelům všechny zapůjčené i pronajaté pomůcky.

Část V.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 15 Šikanování

1. Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování a zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou síť nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou spolužáků.
2. Šikanování je zakázáno.

Čl. 16 Omanné a psychotropní látky

1. Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
3. Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícím obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li se žák vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy, učiteli popřípadě Policii ČR.
5. Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník tyto odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Jestliže postup podle odst. 5 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření Žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR

Čl. 17

Alkohol

1. Vnesení, užívání, nabízení, propagace alkoholu nebo jiné neoprávněné nakládání s ním ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
2. Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
3. Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit vyšetření. Odmítne-li se žák vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.
4. Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nebo pedagogickému pracovníkovi.
5. Žákovi, který s alkoholem neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník jej odebere a zajistí jej a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ním pokračovat.
6. Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
7. Pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.

Čl. 18

Tabákové výrobky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (týká se i elektronických cigaret).
2. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

Čl. 19

Projevy diskriminace, násilí, rasismu, xenofobie

Ve škole jsou projevy násilí fyzického i psychického, rasismu, xenofobie, diskriminace zakázány.

Čl. 20

Ochrana autorského práva

1. Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole.

2. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce a užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno

Část VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy

Čl. 21

Zásady hodnocení

Cílem vzdělávání na naší škole je rozvoj osobnosti člověka. Kultivujeme žáky po stránce umělecké a motivujeme je k celoživotnímu učení. Prioritou procesu učení je pozitivní hodnocení a je důležitou součástí motivace žáků. Probíhá jako otevřená spolupráce a dialog mezi žákem a učitelem. Při hodnocení přistupujeme ke každému žákovi jako k individualitě, zohledňujeme jeho schopnosti a možnosti a uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Současně hodnocení dává žákovi a zákonným zástupcům informace a zpětnou vazbu. Žáka vede k sebehodnocení a větší odpovědnosti. V návaznosti na prezenční a distanční formu vzdělávání využívat formativní prvky hodnocení.

Kritéria hodnocení:

- plnění učebních osnov
- připravenost do výuky
- aktivita ve výuce
- pracovní nasazení a snaha
- veřejná prezentace žáka
- osobní posun žáka
- spolupráce
- postupová zkouška v hudebním oboru

Všechna kritéria mají stejnou váhu při hodnocení žáka; pokud nejsou pro daný ročník stanovené učební osnovy, hodnotíme žáka podle ostatních kritérií.

Při distanční formě vzdělávání by mělo být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání:

- účast na distanční výuce
- aktivita při distanční výuce
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci
- osvojení si nových digitálních kompetencí

Čl. 22 Způsob hodnocení

a) průběžné hodnocení

- při průběžném hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci

- 1, 2, 3, 4

- minimální počet známek za pololetí

- hudební obor (individuální výuka) – 5 známek
- hudební obor (kolektivní výuka), literárně – dramatický, taneční, výtvarný obor – 2 známky za předmět

- motivační prvky

- dle kreativity učitele využíváme slovní hodnocení, mínusky, plusky, obrázky, razítka, otazník, vykřičník

b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech

- výborný – žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní samostatně nebo na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat
- chvalitebný – žák spolupracuje s učitelem; úkoly plní na základě menších podnětů učitele a je schopen osvojené dovednosti a vědomosti uplatňovat; nevyskytují se podstatné chyby
- uspokojivý – žák potřebuje intenzivní pomoc učitele; v osvojených dovednostech a vědomostech se objevují závažnější nedostatky
- neuspokojivý – žák ani přes intenzivní pomoc učitele si nedokáže osvojit dovednosti a vědomosti; závažnější nedostatky není schopen opravit

c) celkové hodnocení výsledků vzdělávání

- prospěl (a) s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- prospěl (a) – žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- neprospěl (a) – žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen prospěchu 4 – neuspokojivý
- nehodnocen (a) – nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- za 1. pololetí se vydává Výpis vysvědčení, za 2. pololetí Vysvědčení; žáci přípravného studia (I. a II. stupně) obdrží na konci školního roku Potvrzení.

d) metody

- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)

- průběžné sledování výkonů žáka s důrazem na aktivní přístup ke studiu (domácí příprava, projektová a skupinová spolupráce)
- sebehodnocení žáka
- vzájemné hodnocení žáka žákem
- rozhovor se žákem a zákonnými zástupci
- konzultace s ostatními učiteli

Čl. 23 Klasifikace

1. Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka
2. Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech, které jsou uvedeny v katalogovém listu (studijního zaměření) daného školního roku.
3. Případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v chování, absence se projednají na pedagogických radách.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín k doplnění klasifikace a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, stanoví ředitelka školy náhradní termín k doplnění klasifikace a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
6. Žákovi, který nebyl hodnocen na konci 2. pololetí, může ředitelka školy v odůvodněných případech povolit opakování ročníku.
7. Elektronická žákovská knížka – průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech mohou zákonní zástupci a žáci sledovat na internetových stránkách školy pod kódem každého žáka.
8. Na konci klasifikačního období, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka v programu Klasifikace a připraví návrhy na opravné zkoušky, zkoušky k doplnění klasifikace a další podklady pro hodnocení žáků.

Komisionální forma zkoušek:

Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitelka školy.

- postupové zkoušky v hudebním oboru

Na konci školního roku vykonají žáci postupové zkoušky. Výjimku mají žáci, kteří se zúčastní minimálně okresního kola soutěže ZUŠ nebo jiné soutěže stejné úrovně. Znamka z postupové zkoušky se nerovná známce na vysvědčení (je jedním z kritérií).

- přijímací zkoušky

Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním

Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

- závěrečné zkoušky

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

-při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku či ročníků

-opravné zkoušky

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna daného školního roku.

-zkoušky k doplnění klasifikace

Žák nesplnil pravidla pro hodnocení a nepřítomnost žáka překročí **40 % z celkového počtu** hodin v daném pololetí

e) uvolnění žáka z pravidelné docházky do předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Část. VII

Úplata za vzdělávání a ukončení vzdělávání

Čl. 24

Úplata za vzdělávání

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zřetele, zejména zdravotních (na základě lékařské zprávy odborného lékaře), lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
4. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5. Ředitelka školy každý rok zveřejní výši úplaty za vzdělání na školních informačních panelech ve foyeru školy a na webových stránkách školy.

Čl. 25

Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

Část VIII

Výchovná opatření ukládaná žákům školy a řízení o jejich ukládání

Čl. 26

Výchovná opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu učitele žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách, za vzornou reprezentaci školy na celorepublikové a mezinárodní úrovni.
2. Učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách.
3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) napomenutí ředitelky školy.
4. Učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí ředitelce školy.
5. Ředitelka školy nebo učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí se zaznamenává do dokumentace školy.

Čl. 27

Závažné porušení školního řádu

1. Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekurzory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy; používání nelegálního softwaru; porušování autorského práva, záškoláctví, krádež, projevy násilí, rasismu, xenofobie.
2. Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření:
 - a) napomenutí učitele
 - b) napomenutí ředitelky,
 - c) podmíněné vyloučení,
 - d) vyloučení žáka ze školy.
3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Poruší-li žák závažně školní řád v průběhu zkušební lhůty, může ředitelka rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Část IX.

Společná a závěrečná ustanovení

Seznámení žáků se školním řádem provádějí pedagogičtí pracovníci vždy na začátku nového školního roku. Zápis o seznámení se školním řádem, BOZ a PO je zapsán učitelem do třídní knihy.

Školní řád je zveřejněn:

- na informační vývěsce v hlavní budově školy
- ve sborovně
- u vedoucích pracovišť na ostatních místech poskytovaného vzdělávání
- na webových stránkách školy

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26. srpna 2022

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022

Školní řád ze dne 26. 8. 2021 se ruší.

Ve Zlíně dne 20. srpna 2022

Mgr. Martina Hniličková
ředitelka školy